ใบความรู้
เรื่อง การบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้วยการกำหนดรหัสงบประมาณ

<u>ที่มาและความสำคัญ</u>

วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2551 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีการปรับเปลี่ยนสถานะจากส่วนงานราชการ มาเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยมีเป้าหมายเพื่อการบริหารงานที่เป็นอิสระมีความคล่องตัว ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงการบริหารงานภายในหลายๆ ด้าน อย่างมากมาย ซึ่งเกี่ยวเนื่องถึงการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย ที่ประกอบด้วยผู้รับผิดชอบหลายระดับ ความหลากหลายของสาระ และขั้นตอนการดำเนินงานที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน อีกทั้งกลยุทธ์ของสำนักงานมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นประสานกระบวนการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน การลดขั้นตอนและระยะเวลา มุ่งเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงานให้มากยิ่งขึ้น

กองแผนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบด้านนโยบาย จัดทำแผนและงบประมาณ นับเป็นภารกิจที่สำคัญรองรับการบริหารงานของมหาวิทยาลัย เชื่อมโยงการดำเนินงานของแต่ละภาคส่วน ตั้งแต่ขั้นกำหนดกรอบแนวทาง จัดทำและการนำไปปฏิบัติ ตลอดจนการติดตามประเมินผล จำเป็นต้องมีกรอบและแนวปฏิบัติที่ดีมีความต่อเนื่อง เป็นระบบ ซึ่งการดำเนินงานกองแผนงานได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยสนับสนุนเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาของการดำเนินงาน สามารถตอบสนองกระบวนการงบประมาณสามารถจัดทำรายละเอียดของงบประมาณรายจ่ายได้เป็นอย่างดี เมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยมีผลสามารถนำไปใช้เบิกจ่ายได้แล้วนั้น กองแผนงานจะดำเนินการส่งรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไปสู่ขั้นการบริหารงบประมาณ ซึ่งมีการใช้งานระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ เป็นเครื่องมือ มีงานพัฒนาระบบบริหารงานคลัง กองคลังเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ มุ่งเน้นสนองกระบวนการดำเนินงานด้านการเบิกจ่ายเงิน กระบวนจัดหาพัสดุและบันทึกรายการทางบัญชีเป็นสำคัญ

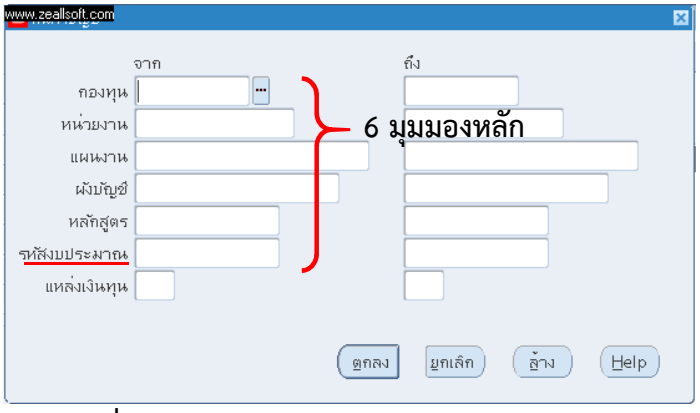
งานเงินเดือนและสวัสดิการ กองคลัง แจ้งปัญหาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีส่วนของงบบุคลากร ที่แบ่งเป็นสองส่วน ได้แก่ เงินเดือนและส่วนของเงินจ่ายควบเงินเดือนที่จะต้องมีการเบิกจ่ายต่างแหล่งงบประมาณกัน เกิดการเบียดบังงบประมาณเงินแผ่นดิน แต่สงวนส่วนของงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยของส่วนงานไว้ สร้างปัญหาเป็นอุปสรรคทางการบริหารงบประมาณไม่สามารถควบคุมและตรวจสอบงบประมาณได้ และ**มีความต้องการของผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการ ที่มีรายละเอียดเกินกว่าขีดความสามารถที่ระบบฯ จะสามารถตอบสนองได้ เพราะยังขาดข้อมูลที่เป็นตัวบ่งชี้ถึงรายละเอียดเฉพาะเจาะจงลงไปในแต่ละกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ทำให้ไม่สามารถติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้เต็มที่** เกิดเป็นข้อบกพร่องต่อการบริหารงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ในขั้นจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทำให้ผลของการปฏิบัติงานของส่วนงานและมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้เท่าที่ควร

<u>กระบวนการกำหนดรหัสงบประมาณของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่</u>

การดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว เริ่มขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 มีการประสานงานกันระหว่างงานเงินเดือนและสวัสดิการ กองคลังและงานแผนงบประมาณ กองแผนงาน ประชุมหารือกันเกี่ยวกับการกำหนดรายการงบประมาณจัดสรรที่จำแนกรายละเอียดลงลึกกว่างบรายจ่าย ให้มีการกำหนดรายการย่อยของงบรายจ่าย ซึ่งงานแผนงบประมาณ กองแผนงาน สามารถดำเนินการได้ทันที เพราะมีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายที่มีรายละเอียดมากและครอบคลุมตามที่ต้องการ จึงได้ประสานงานไปยังงานพัฒนาระบบบริหารงานคลัง กองคลัง เพื่อดำเนินการจัดทำตามที่กำหนด แต่ได้รับการแจ้งว่า**ไม่สามารถเพิ่มรายละเอียดรายการจ่ายย่อยของงบรายจ่ายในระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ ได้ เนื่องจากจะต้องมีการปรับปรุงโครงสร้างของระบบ มีผลกระทบต่อระบบงานอื่นๆ เป็นการดำเนินงานที่ยุ่งยาก แต่สามารถเพิ่มเป็นเพียงรายละเอียดประกอบการเบิกจ่ายเพิ่มเติม (Flex Filed)** จึงมีการเริ่มดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายแบบมีรายละเอียดลงสู่รายการจ่ายย่อยของบรายจ่าย 3 งบรายจ่าย คือ **1. งบอุดหนุน 2. งบลงทุน 3. งบรายจ่ายอื่น** โดยกำหนดเป็นรหัสงบประมาณกำกับงบประมาณทุกงบรายจ่ายและในงบรายจ่ายที่มีรายการกิจกรรมหรือโครงการภายใน

การดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวสามารถแก้ไขปัญหาได้ในระดับหนึ่ง คือ สามารถจำแนกงบรายจ่ายย่อยแสดงในรายละเอียดเอกสารงบประมาณรายจ่ายที่จัดสรรลงสู่หน่วยงานต่างๆ ทำให้การติดตามและประเมินผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้เฉพาะรายการที่มีการระบุรหัสงบประมาณ แต่ถ้าไม่ระบุรหัสงบประมาณรายการที่ต้องการเบิกจ่าย ก็สามารถทำได้การเบิกจ่ายในระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ ได้ ทำให้ยังไม่สามารถกำกับและควบคุมงบประมาณได้อย่างเบ็ดเสร็จ การติดตามและออกรายงานผลการเบิกจ่ายจากระบบฯ ไม่สามารถนำไปใช้งานได้ เนื่องจากยังขาดรายการเบิกจ่ายที่ไม่ระบุรหัสงบประมาณ จึงมีการแต่งตั้ง**คณะทำงานดำเนินการพัฒนาระบบรายงานผลด้านงบประมาณ** โดยผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในวันที่ 26 พฤษภาคม 2557 เป็นการทำงานร่วมกันระหว่างกองแผนงานกับกองคลังเพื่อพัฒนาระบบงบประมาณและการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ เพื่อจัดทำเป็นสารสนเทศสำหรับการติดตามการดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ การวางแผนและพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความทันสมัย สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

การดำเนินงานของคณะทำงานฯ ได้ประชุมหารือ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาต่างๆ ประกอบกับระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ จะ**มีการปรับปรุงโปรแกรมที่ใช้งานจาก Oracle R11i เป็น Oracle R12 ซึ่งสามารถทำการปรับเปลี่ยนโครงสร้างของระบบฯ ได้ไปพร้อมกัน ทางคณะทำงานฯ มีความเห็นร่วมกัน โดยให้พัฒนาโครงสร้างของรหัสงบประมาณใหม่ และนำเข้าเป็นส่วนหนึ่งของ 6 มุมมองหลัก (Dimension) ของระบบฯ** รายละเอียดดังรูป



ภาพที่ 1 มุมมองหลัก (Dimension) ของระบบฯ 3 มิติ

ทำให้การควบคุม กำกับและติดตามงบประมาณรายจ่ายในระบบฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หากผู้ใช้งานไม่ระบุรายละเอียดตามมุมมองหลัก (Dimension) ของระบบฯ หรือระบุไม่ถูกต้องจะไม่สามารถดำเนินการทำคำขอในระบบฯ ได้ และได้มีการพัฒนาโครงสร้างรหัสงบประมาณ ปรับเพิ่มรายละเอียดจำแนกงบรายจ่ายประจำกับงบตามยุทธศาสตร์ แผนงานและนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยมีโครงสร้างรหัสงบประมาณ(ใหม่) รายละเอียดดังนี้

หลักที่	รายละเอียด	หมายเหตุ
1-2	ปีงบประมาณรายจ่าย	ระบบออนไลน์มีรายละเอียดให้ผู้ใช้งานเลือกและจัดทำรหัสงบประมาณให้โดยอัตโนมัติ
3-4	กิจกรรมของสำนักงบประมาณ	
5-6	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
7-8	กิจกรรมของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
9	งบรายจ่าย	
10-12	งบรายจ่ายย่อย (10:ประเภท,11-12:เลขลำดับ)	
13	เลขลำดับของโครงการลูก	
14-15	สำรอง	

ภาพที่ 1 โครงสร้างรหัสงบประมาณที่ใช้งานปัจจุบัน (สามารถดูรายละเอียดประกอบรหัสงบประมาณได้ที่ระบบขอเพิ่มรหัสงบประมาณแบบออนไลน์)

กองแผนงานดำเนินการขั้นการจัดทำงบประมาณด้วยการจัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ซึ่งประกอบด้วยรหัสงบประมาณรายจ่ายโดยงานแผนงบประมาณ กองแผนงาน และเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้สามารถนำไปใช้บริหารงบประมาณได้ จึงนำส่งข้อมูลรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายเพื่อนำไปบันทึกเข้าสู่ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ เพื่อใช้กำกับและควบคุมงบประมาณรายจ่ายในขั้นการบริหารงบประมาณและขั้นการติดตามและประเมินผลการเบิกจ่ายงบประมาณ สามารถรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามที่มีการร้องขอมายังระบบฯ

<u>วัตถุประสงค์</u>

1. เพื่อการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิผล ถูกต้อง รวดเร็ว สามารถนโยบายการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการสื่อสาร ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในเรื่องการบริหารงบประมาณด้วยรหัสงบประมาณ ซึ่งจะทำให้เกิดการทำงานประสิทธิภาพ มีความยืดหยุ่น ไม่ยึดติดที่ตัวบุคคล

<u>ประโยชน์ที่ได้รับจากการกำหนดรหัสงบประมาณ</u>

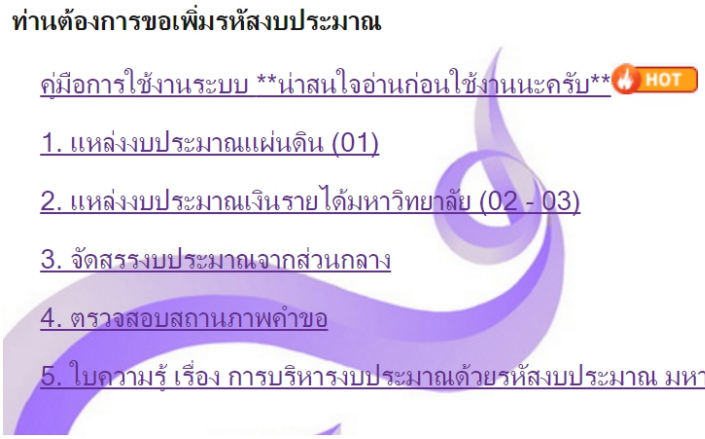
1. มีเครื่องในการการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ กรอบนโยบาย แผนการพัฒนาของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีระบบครบทุกกระบวนการทางงบประมาณ
2. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีประสิทธิภาพสูงขึ้น สามารถสรุปสาระสำคัญได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำ ตรวจสอบได้
3. การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงขึ้น เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ สนองต่อยุทธศาสตร์ กรอบนโยบาย แผนการพัฒนาของมหาวิทยาลัย
4. สามารถออกรายงานเพื่อการประเมินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของโครงการตามปกติและโครงการตามนโยบายได้จากระบบ สนองต่อการตัดสินใจของผู้บริหารได้ทันท่วงที

<u>การพัฒนาระบบขอเพิ่มรหัสงบประมาณออนไลน์</u>

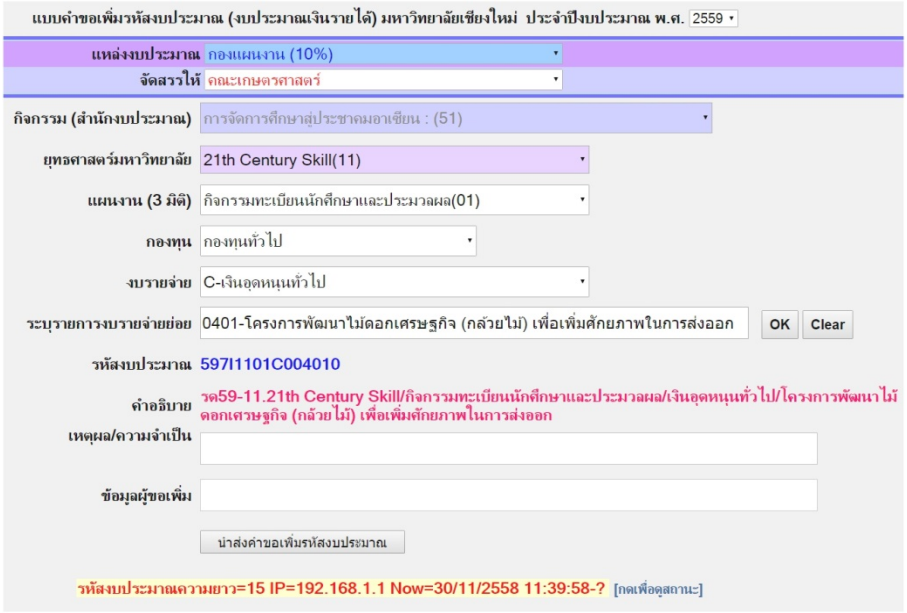
การกำหนดรหัสงบประมาณเข้าเป็นส่วนหนึ่งของรายละเอียดของการจัดสรรลงสู่ส่วนงานและตามมิติต่างๆ เป็นการเพิ่มมุมมองที่มากขึ้น สร้างภาระต่อการบริหารงบประมาณ เพราะมีความแตกต่างกันเกี่ยวกับการรับรู้ต่อยุทธศาสตร์ กรอบนโยบายและแผนการพัฒนาของมหาวิทยาลัย ทำให้มีความเข้าใจไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เมื่อมีความประสงค์ในการโอน ย้าย เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ซึ่งมี 3 ลักษณะได้แก่

1. ส่วนงาน/คณะต่างๆ ประสงค์เพิ่มรหัสงบประมาณภายในของส่วนงาน/คณะตนเอง ***เป็นการโอน ย้าย เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายภายใน***
2. ส่วนงาน/คณะต่างๆ ประสงค์เพิ่มรหัสงบประมาณภายนอกส่วนงาน/คณะตนเอง ***เป็นการโอน ย้าย เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายไปยังส่วนงาน/คณะอื่น***
3. ส่วนงานต่างๆ ยื่นความประสงค์ขอรับจัดสรรมายังมหาวิทยาลัย ***เป็นการโอน ย้าย เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายไปให้ส่วนงาน/คณะที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ***

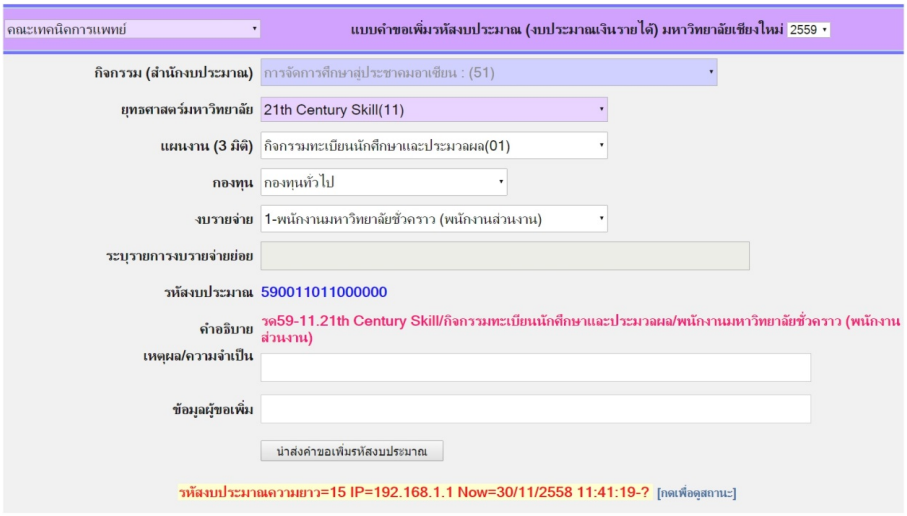
การโอน ย้าย เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ จำเป็นต้องมีการกำหนดแหล่งงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้งบประมาณรายจ่าย มีเอกสารและการใช้โทรศัพท์เป็นเครื่องมือประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ดูแลระบบฯ กับเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์ขอเพิ่มรหัสงบประมาณเป็นหลัก เป็นอุปสรรคต่อการทำความเข้าใจในรายละเอียดของแหล่งงบประมาณเพราะมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องมากหลายส่วน ซึ่งการรับรู้ที่แตกต่างกันทำให้การรับรู้และเข้าใจไปในทิศทางเดียวกันต้องใช้เวลามากในการประสานงาน จึงมีการพัฒนาระบบขอเพิ่มรหัสงบประมาณออนไลน์ขึ้นที่หน้าเว็บไซต์ของกองแผนงาน และมีการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบขอเพิ่มรหัสงบประมาณออนไลน์ สามารถเข้าระบบโดยกดที่รูป



ภาพที่ 2 แสดงหน้าจอหลักของระบบขอเพิ่มรหัสงบประมาณแบบออนไลน์



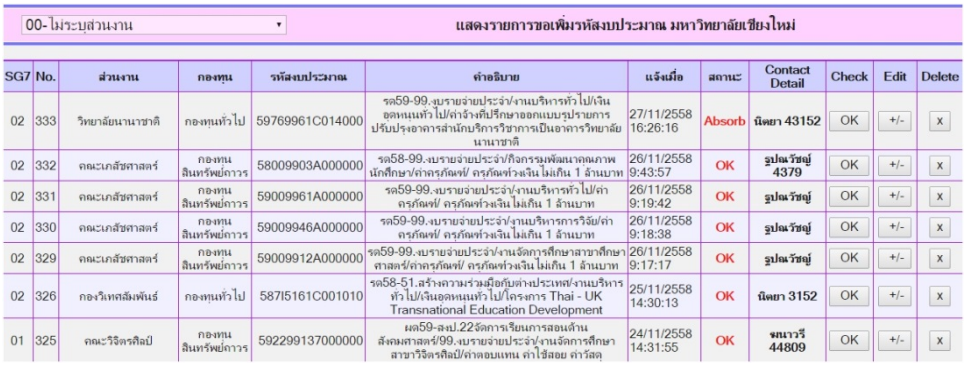
ภาพที่ 3 หน้าจอของการจัดสรรงบประมาณส่วนกลาง (มหาวิทยาลัยสนับสนุน)



<u>ภาพที่ 4</u> หน้าจอของการขอเพิ่มรหัสงบประมาณของส่วนงานต่างๆ ทั้งภายในและให้ส่วนงานอื่น

SG7	No.	ส่วนงาน	กองทุน	รหัสงบประมาณ	คำอธิบาย	แจ้งเมื่อ	สถานะ	Contact Detail
02	333	วิทยาลัยนานาชาติ	กองทุนทั่วไป	59769961C014000	รค59-99.งบรายจ่ายประจำ/งานบริหารทั่วไป/เงินอุดหนุนทั่วไป/ค่าจ้างที่ปรึกษาออกแบบรูปรายการ ปรับปรุงอาคารสำนักบริการวิชาการเป็นอาคารวิทยาลัยนานาชาติ	27/11/2558 16:26:16	Absorb	นิตยา 43152
02	332	คณะเภสัชศาสตร์	กองทุนสินทรัพย์ถาวร	58009903A000000	รค58-99.งบรายจ่ายประจำ/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา/ค่าครุภัณฑ์/ ครุภัณฑ์ราคาไม่เกิน 1 ล้านบาท	26/11/2558 9:43:57	OK	รูปณวัชญ์ 4379
02	331	คณะเภสัชศาสตร์	กองทุนสินทรัพย์ถาวร	59009961A000000	รค59-99.งบรายจ่ายประจำ/งานบริหารทั่วไป/ค่าครุภัณฑ์/ ครุภัณฑ์ราคาไม่เกิน 1 ล้านบาท	26/11/2558 9:19:42	OK	รูปณวัชญ์
02	330	คณะเภสัชศาสตร์	กองทุนสินทรัพย์ถาวร	59009946A000000	รค59-99.งบรายจ่ายประจำ/งานบริหารการวิจัย/ค่าครุภัณฑ์/ ครุภัณฑ์ราคาไม่เกิน 1 ล้านบาท	26/11/2558 9:18:38	OK	รูปณวัชญ์
02	329	คณะเภสัชศาสตร์	กองทุนสินทรัพย์ถาวร	59009912A000000	รค59-99.งบรายจ่ายประจำ/งานจัดการศึกษาสาขาศึกษาศาสตร์/ค่าครุภัณฑ์/ ครุภัณฑ์ราคาไม่เกิน 1 ล้านบาท	26/11/2558 9:17:17	OK	รูปณวัชญ์
02	326	กองวิเทศสัมพันธ์	กองทุนทั่วไป	587I5161C001010	รค58-51.สร้างความร่วมมือกับต่างประเทศ/งานบริหารทั่วไป/เงินอุดหนุนทั่วไป/โครงการ Thai - UK Transnational Education Development	25/11/2558 14:30:13	OK	นิตยา 3152
01	325	คณะวิจิตรศิลป์	กองทุนสินทรัพย์ถาวร	592299137000000	ผค59-ลงป.22จัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์/99.งบรายจ่ายประจำ/งานจัดการศึกษาสาขาวิจิตรศิลป์/ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ	24/11/2558 14:31:55	OK	พนาวรี 44809

<u>ภาพที่ 5</u> หน้าจอของสถานะของการขอเพิ่มรหัสงบประมาณ



SG7	No.	ส่วนงาน	กองทุน	รหัสงบประมาณ	คำอธิบาย	แจ้งเมื่อ	สถานะ	Contact Detail	Check	Edit	Delete
02	333	วิทยาลัยนานาชาติ	กองทุนทั่วไป	59769961C014000	รค59-99.งบรายจ่ายประจำ/งานบริหารทั่วไป/เงินอุดหนุนทั่วไป/ค่าจ้างที่ปรึกษาออกแบบรูปรายการ ปรับปรุงอาคารสำนักบริการวิชาการเป็นอาคารวิทยาลัยนานาชาติ	27/11/2558 16:26:16	Absorb	นิตยา 43152	OK	+/-	x
02	332	คณะเภสัชศาสตร์	กองทุนสินทรัพย์ถาวร	58009903A000000	รค58-99.งบรายจ่ายประจำ/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา/ค่าครุภัณฑ์/ ครุภัณฑ์ราคาไม่เกิน 1 ล้านบาท	26/11/2558 9:43:57	OK	รูปณวัชญ์ 4379	OK	+/-	x
02	331	คณะเภสัชศาสตร์	กองทุนสินทรัพย์ถาวร	59009961A000000	รค59-99.งบรายจ่ายประจำ/งานบริหารทั่วไป/ค่าครุภัณฑ์/ ครุภัณฑ์ราคาไม่เกิน 1 ล้านบาท	26/11/2558 9:19:42	OK	รูปณวัชญ์	OK	+/-	x
02	330	คณะเภสัชศาสตร์	กองทุนสินทรัพย์ถาวร	59009946A000000	รค59-99.งบรายจ่ายประจำ/งานบริหารการวิจัย/ค่าครุภัณฑ์/ ครุภัณฑ์ราคาไม่เกิน 1 ล้านบาท	26/11/2558 9:18:38	OK	รูปณวัชญ์	OK	+/-	x
02	329	คณะเภสัชศาสตร์	กองทุนสินทรัพย์ถาวร	59009912A000000	รค59-99.งบรายจ่ายประจำ/งานจัดการศึกษาสาขาศึกษาศาสตร์/ค่าครุภัณฑ์/ ครุภัณฑ์ราคาไม่เกิน 1 ล้านบาท	26/11/2558 9:17:17	OK	รูปณวัชญ์	OK	+/-	x
02	326	กองวิเทศสัมพันธ์	กองทุนทั่วไป	587I5161C001010	รค58-51.สร้างความร่วมมือกับต่างประเทศ/งานบริหารทั่วไป/เงินอุดหนุนทั่วไป/โครงการ Thai - UK Transnational Education Development	25/11/2558 14:30:13	OK	นิตยา 3152	OK	+/-	x
01	325	คณะวิจิตรศิลป์	กองทุนสินทรัพย์ถาวร	592299137000000	ผค59-ลงป.22จัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์/99.งบรายจ่ายประจำ/งานจัดการศึกษาสาขาวิจิตรศิลป์/ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ	24/11/2558 14:31:55	OK	พนาวรี 44809	OK	+/-	x

<u>ภาพที่ 6</u> หน้าจอสำหรับผู้ดูแลและจัดการรหัสงบประมาณของมหาวิทยาลัย

<u>กลุ่มเป้าหมายของระบบขอเพิ่มรหัสงบประมาณออนไลน์</u>

กลุ่มเป้าหมายที่ใช้งานระบบสำหรับการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ครั้งนี้ จะนำไปสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณด้วยรหัสงบประมาณร่วมกัน มีดังนี้

1. กองแผนงาน : แหล่งงบประมาณและกระบวนการงบประมาณระดับนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. กองคลัง : การบริหารงบประมาณส่วนกลางและระหว่างคณะ/ส่วนงานต่างๆ
3. คณะ/ส่วนงาน : แหล่งงบประมาณและกระบวนการงบประมาณระดับปฏิบัติ

<u>ประโยชน์ที่ได้จากระบบขอเพิ่มรหัสงบประมาณออนไลน์</u>

1. เชื่อมกระบวนการดำเนินงาน ทำให้ลดขั้นตอนและประหยัดเวลา ง่ายต่อการประสานงานกันของผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. เพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงบประมาณ ทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณมีความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำและตรวจสอบได้

<u>การทำงานที่มักพบประจำและข้อพึงระวัง</u>

1. ความรู้ ความเข้าใจต่อรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับแหล่งงบประมาณของผู้ปฏิบัติ ยังไม่มีน้อย เนื่องจากมีรายละเอียดที่เป็นส่วนประกอบเป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดข้อผิดพลาดต่อการกำหนดแหล่งงบประมาณและการเบิกจ่าย

2. ความไม่แน่นอน ขาดความต่อเนื่องของนโยบายทางการบริหารงบประมาณ ทำให้เกิดรายการงบประมาณที่ไม่ได้คาดการล่วงหน้า มีความสับสนและขัดแย้งของรายละเอียดและวัตถุประสงค์ของรายการงบประมาณ

3. การระบุเลขลำดับรายการงบรายจ่ายย่อย มีความซ้ำซ้อนและไม่ต่อเนื่องจากรายการเดิมก่อนหน้า เพราะไม่มีการจดบันทึกไว้